

49 Boulevard F. Mitterrand CS 60032
63001 CLERMONT-FERRAND Cedex 1

Poste :	Technicien en Biologie
Catégorie :	B
BAP :	A
Affectation et localisation du poste :	Centre Imagerie Cellulaire Santé - UFR Médecine
Durée du contrat (si poste en CDD) :	CDD 1 an
Poste à pourvoir :	01/07/2023

MISSIONS ET ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL :

Le Centre Imagerie Cellulaire Santé, plateforme du service général UCA PARTNER, existe depuis 2004 et a la particularité de n'être rattaché à aucune structure de recherche. Ses 3 plateaux techniques (microscopies électronique et optique, cytométrie en flux) sont ouverts aux organismes de recherche publics nationaux ainsi qu'aux industriels.

Depuis deux ans, la plateforme a acquis 1.6 millions d'euros d'équipements supplémentaires (CPER 2019 et REACT EU 2021) ouvrant la voie à des technologies innovantes, telles que la cytométrie spectrale ou cryo-microscopie électronique, répondant ainsi à des projets de recherche d'envergure.

Dans ce contexte, le technicien aura pour mission la prise en charge des prestations de cytométrie en flux. Il/elle devra assurer le fonctionnement et le contrôle qualité des deux cytomètres du CICS (LSR II BD et Aurora Cytek). Il/elle viendra également suppléer l'ingénieur d'étude pour les projets nécessitant l'utilisation du microscope électronique à balayage haute résolution (Regulus 8230 Hitachi).

ACTIVITES ESSENTIELLES :

Elles seront centrées sur l'organisation des prestations du plateau de cytométrie en flux (CMF) :

- Contribuer à la mise en pratique de techniques spécifiques : cytométrie en flux classique et spectrale
- Accompagner les utilisateurs (publics et privés) dans leurs expériences : immunomarquages multiparamétriques et conception de panels, validation du panel...
- Assurer le développement des protocoles et les formations techniques en cytométrie en flux
- Assister les utilisateurs pour l'utilisation des cytomètres en flux analyseurs et participer à l'analyse des données avec les logiciels dédiés SpectroFlow, OMIQ et Diva
- Assurer le fonctionnement opérationnel du parc d'instruments du plateau de CMF
- Assurer la gestion administrative de ce plateau de CMF : fiches de prestation, facturation, bilan d'activités...
- Assister l'ingénieur d'étude dans la préparation des échantillons et l'utilisation du microscope électronique à balayage haute résolution

COMPETENCES REQUISES :

Connaissances :

- Connaissances en biologie cellulaire et immunologie (phénotypage des cellules du système immunitaire, viabilité, cycle cellulaire,...)
- Maîtrise des principes de la cytométrie en flux classique (analyse multiparamétrique et panel design). Connaître la cytométrie en flux spectrale serait un plus
- Maîtrise des techniques de marquages membranaire et intracellulaire en cytométrie en flux
- Si possible connaissances en microscopie optique et électronique, imagerie cellulaire
- Compétences linguistiques : Anglais (compréhension écrite, publications, protocoles...)

Compétences opérationnelles :

(Savoir-faire)

- Savoir gérer un planning d'expériences établi par plusieurs intervenants
- Connaissance des outils informatiques + logiciels spécialisés tels que DIVA, SpectroFlow, OMIQ)
- Connaissances des bonnes pratiques de laboratoire
- Suivi des protocoles et des procédures techniques
- Utilisation et maintenance de cytomètres en flux

Compétences comportementales :

(Savoir être)

- S'impliquer dans l'organisation quotidienne de la plateforme
- Rendre compte de son activité
- Qualités organisationnelles et relationnelles
- Autonomie, rigueur
- Echanges scientifiques adaptés aux besoins des utilisateurs

PREREQUIS / FORMATION souhaitée : si poste en CDD

Vous possédez au minimum le baccalauréat voire une formation supérieure type DUT ou BTS de laboratoire (génie biologique option ABB, analyses de biologie médicale...) avec une expérience obligatoire en cytométrie en flux.

SPECIFICITES DU POSTE :

Travail sur une plateforme d'imagerie cellulaire universitaire.

POUR POSTULER :

Veuillez faire parvenir un **CV et une lettre de motivation avant le 30-06-2023**

à l'attention de :

M. le Président de l'Université d'Auvergne – Direction des Ressources Humaines par mail à cette adresse :

recrutement.drh@uca.fr